

Vorbereitung zur Implementierung des astra-Programms

Je besser die Vorbereitung, desto besser klappt es mit der Implementierung. Dazu ist es hilfreich, die folgende Checkliste vorab zu diskutieren.

Wir bitten Sie daher zur Vorbereitung auf das astra-Programm um die Beantwortung und Diskussion der folgenden Fragen*:

Nr.	Bitte zutreffende Antwortkategorie auswählen	Trifft gar nicht zu (nein)	Trifft kaum zu	Trifft eher zu	Trifft völlig zu (ja)	Weiß nicht	Was kann fördernd oder unterstützend sein? Als Anregungen, kann mit eigenen Ideen ergänzt werden.
1	Wir halten die Implementierung des astra-Programms für sehr wichtig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gute Gründe auflisten, verschiedene Einschätzungen / Befürchtungen listen und Lösungen /Umgang damit beschreiben
2	Wir erwarten für uns positive Veränderungen durch die Implementierung des astra-Programms	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Positivliste sammeln, ganz KONKRET und SMART. Belastungen, die wegfallen; Verbesserungen; Image. Positive (auch kleine!) Veränderungen regelmäßig kommunizieren.
3	Wir sind fest entschlossen, das astra-Programm zu implementieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wichtige Gründe benennen. Was, wenn das astra-Programm nicht aufgegriffen wird? Welche Erfahrungen haben wir mit Widerständen und wie wir erfolgreich damit umgehen können?
4	Wir haben die Unterstützung der Führungsebene bei der Implementierung des astra-Programms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entscheidungsebene gut informieren, Probleme anhand von Szenarien mit Lösungsansätzen diskutieren und Unterstützung sichern. „Gute Gründe“ für/mit Leitungen formulieren.
5	Wir können interne Entscheidungsprozesse für die Implementierung des astra-Programms beeinflussen und voranbringen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kontakte zu den EntscheidungsträgerInnen und MeinungsführerInnen aufbauen. PromoterInnen, die auch hohe Akzeptanz haben, identifizieren.
6	Wir können den Implementierungsprozess steuern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Erinnern und beschreiben, wie bisher Prozesse gelingen
7	Wir werden alles Erforderliche zur Implementierung beitragen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beschreiben, wie Schwierigkeiten gemeistert wurden. Hinderungsgründe beschreiben und Lösungsansätze formulieren.

Nr.	Bitte zutreffende Antwortkategorie auswählen	Trifft gar nicht zu (nein)	Trifft kaum zu	Trifft eher zu	Trifft völlig zu (ja)	Weiß nicht	Was kann fördernd oder unterstützend sein? Als Anregungen, kann mit eigenen Ideen ergänzt werden.
8	Wir kooperieren mit dem (externen) astra-Team bei erforderlichen Abstimmungen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AnsprechpartnerInnen im Team benennen, Grenzen und Möglichkeiten kommunizieren.
9	Wir sind in der Lage, die entstehenden Herausforderungen bei der Implementierung zu meistern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Überlegen wer /was hilft bei den Lösungen? Wer kann von außen helfen? Vernetzung herstellen, in Online-Meetings werden Inhalte und Methoden erläutert. Veränderungen bei Problemen und Lösungen kommunizieren, Hilfe suchen
10	Wir können die Aufgaben (u.a. mit Lernorten) koordinieren um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lernorte wählen, die ebenfalls eine hohe Motivation und Bereitschaft haben. Strukturen für die Koordinierung vereinbaren. Rollen klären. PartnerInnen wählen, die Kooperationen gut unterstützen und ausgleichend wirken.
11	Wir unterstützen die KollegInnen /astra-TrainerInnen bei der Implementierung des astra-Programms.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Welche kollegialen Ressourcen können mobilisiert werden? Vernetzung nutzen, Programm zeitlich strecken. Kollegiale (auch emotionale) Beratung und Unterstützung.
12	Wir stellen den astra-TrainerInnen die erforderliche Zeit zur Implementierung des astra-Programms zur Verfügung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vertretungen benennen, Entlastung von anderen Aufgaben planen. Welchen Vorteil hat das Team / die Ausbildung, wenn die KollegIn hier unterstützt wird? astra-TrainerIn berichtet über Prozess und gibt Erfahrungen weiter.
13	Wir können den Implementierungsprozess am Laufen halten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stehen andere konkurrierende Prozesse an? Stabile Personalsituation? Jemand ist verantwortlich. Konsequenzen beschreiben, wenn der Prozess stoppt? SMARTE Teilziele?
14	Wir haben uns verpflichtet das astra-Programm zu implementieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bewerbung um Kostenübernahme mit Vereinbarung zur Durchführung des Programms.

*nach Weiner, Organisational Readiness for Implementation Change